

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор ООО «Салюта»

РИНГ С.А.

23 июня 2016 года.

ПОЛИТИКА КОНФЕДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Политика обработки персональных данных в ООО «Салюта».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Салюта» в отношении обработки персональных данных (далее – ПД) Пациентов –представителей юридических и физических лиц, которые могут быть получены об субъекта либо представителя субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с ООО «Салюта», либо от юридического лица, вступившего с ООО «Салюта» в гражданско-правовые отношения, от субъекта персональных данных, являющегося посетителем ООО «Салюта».
- 1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Салюта» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые ООО «Салюта» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.4. Для регламентирования процедур и процессов обработки ПД ООО «Салюта» вправе издавать внутренние нормативные документы, содержащие требования по защите и порядку обработки ПД.
- 1.5. Настоящая Политика вводится в действие приказом директора ООО «Салюта».

2. Основные понятия и определения.

- 2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Общество – ООО «Салюта».

Пациенты – физические и юридические лица, с которыми у Общества установлены в настоящее время или были установлены гражданско-правовые отношения, либо которые своими действиями выражают намерения установить такие отношения.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Салюта».

Посетители – физические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю доступа на защищаемые объекты Общества.

Сотрудники – штатные Работники Общества, с которыми у ООО «Салюта» заключен трудовой договор.

- 2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите в ООО «Салюта», формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и внутренними нормативными документами Общества.
- 2.3. ПД клиентов Общества – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пациенту ООО «Салюта» (субъекту ПД)-физическому лицу.
- 2.4. Специальные категории ПД.

Запрещается обрабатывать ПД о политических, религиозных и философских убеждениях, а также об интимной жизни пациентов Общества. Указанные специальные категории ПД в деятельности Общества не используются и не обрабатываются.

Общество не вправе производить обработку данных о судимости пациента, за исключением в случаях и в порядке которые определяются в соответствии с федеральными законами. Данные о здоровье обрабатываются Обществом только в том случае, если эти данные прямо относятся к возможности пациента исполнять свои обязательства перед Обществом либо используются в целях исполнения требований действующего законодательства, например в соответствии с законодательством о транспортной безопасности, об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Сведения о расовой и национальной принадлежности пациентов Обществом не обрабатываются. Фотографии, находящиеся в документах, удостоверяющих личность пациента Общества, и иные аналогичные данные не относятся к сведениям о расовой и национальной принадлежности. В случае если обработка специальных категорий ПД клиента Общества необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД.

2.5 Биометрические ПД.

Общество не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности пациентов на основе которых можно установить их личность. В соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Данные изображения лица» система охранного видеонаблюдения, используемая в Обществе, не обрабатывает биометрические ПД, на основании которых возможно идентифицировать личность клиента Общества.

Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность пациентов, сотрудников (например, в паспортах), в Обществе не осуществляется. Передаваемые в рамках договора копии паспортов клиентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-2006.

В случае, если обработка биометрических ПД пациента Общества необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД.

2.6 Общедоступные ПД.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПД (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПД с письменного согласия пациента могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, сведения о профессии и иные ПД, сообщаемые субъектом ПД или находящиеся в Перечне ПД Сведения о пациенте Общества должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по запросу пациента либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. В случае обработки общедоступных ПД пациента обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПД являются общедоступными, возлагается на Общество.

3.Условия обработки персональных данных.

3.1.Обработка персональных данных в ООО «Салюта» осуществляется на основе следующих принципов:

Законности и справедливости обработки ПД.

Законности целей и способов обработки ПД и добросовестности.

Соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенными и заявленными при сборе ПД, а также полномочия Общества.

Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД целям обработки ПД.

Достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД.

Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Субъект ПД является собственником своих ПД самостоятельно решает вопрос передачи Обществу своих ПД.

3.3 Держателем ПД является Общество, которому субъект ПД передает во владение свои ПД. Общество выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.4. Обработка ПД пациентов осуществляется с их согласия на обработку их ПД, а также в иных случаях, предусмотренных статьей : Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку ПД может быть дано пациенту или его законному представителю в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя пациента полномочия данного представителя проверяются Обществом. Форма Согласия может быть в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством. При недееспособности пациента, письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

3.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.6. Конклюдентная форма согласия.

В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации конклюдентное или подразумеваемое согласие – это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении. Пациенты Общества дают конклюдентное согласие на обработку из ПД в том числе в следующих случаях:

Вид обработки ПД : Заполнение анкет, в том числе и на сайте Общества. Цель обработки: предоставления информации об услугах, которые потенциально могут представлять интерес; проведение социологических и других исследований, в том числе исследования индекса удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг, проводимых ООО «Салюта». Обработываемые ПД : Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес проживания, электронной почты.

Общество вправе выступать агентом по обработке персональных данных по поручению Оператора – юридического лица на основании заключенного с Оператором договора. Общество, при осуществлении обработки персональных данных по поручению Оператора, обязано выполнять требования Оператора и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Цели и сроки обработки персональных данных.

4.1. Общество обрабатывает ПД с целью осуществления возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности, «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О правах потребителей», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, проведения маркетинговых

мероприятий для установления и дальнейшего укрепления отношений путем прямых контактов с пациентом, проведение статистической обработки персональных данных для оценки удовлетворенности пациентов уровнем оказания услуг и в иных целях в рамках действующего законодательства.

4.2. Общество собирает ПД только в объеме, необходимом для достижения названных целей. Допускаются иные цели обработки ПД в случаях, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности Общества и на проведение указанной обработки получено согласие пациента.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручением по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении и этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом ПД и Обществом, сроком исковой давности сроками указанными в согласии субъекта персональных данных, установленными Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Общества.

4.5 В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права и обязанности.

5.1. Обязанности Общества.

Общество, как оператор персональных данных, обязано:

Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях отказ;

По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации о персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональным данным в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

В случае достижения цели обработки персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и уведомить об этом субъекта ПД или его законного представителя;

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо требованиями законодательства Российской Федерации;

Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

В случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных;

Предоставлять ПД субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (Налоговые, правоохранительные органы и др.);

Обрабатывать ПД субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

5.2 Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

Требовать уточнения своих ПД, блокировать их или уничтожить в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

Требовать перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом и источник их получения;

Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПД;

На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности: Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, использование которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

Учетом машинных носителей персональных данных;

Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер по исключению в дальнейшем такого доступа;

Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

Контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на территории Общества и опубликованию на интернет-сайте ООО «Салюта» salutari.ru.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПД.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных Общества.

7.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Общества.